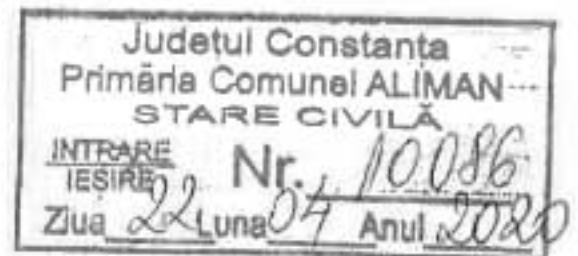




ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
PRIMĂRIA COMUNEI ALIMAN

-stare civilă-

Localitatea Aliman, str. Principală, nr.40, județul Constanța, cod poștal 907025,
Telefon/fax: 0241856207, www.primaria-aliman.ro, e-mail: primaria.aliman@gmail.com



COMUNICAT

cu privire la modalitatea înregistrării deceselor și nașterilor la nivelul
Primăriei comunei Aliman, compartiment stare civilă, pe perioada stării de urgență

Având în vedere prevederile Decretului nr.240/2020 emis de Președintele României cu privire la prelungirea stării de urgență pe teritoriul României, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea a I-a, nr.311/14.04.2020, ținând cont de măsurile stabilite la nivel național pentru prevenirea răspândirii virusului COVID-19 conform art.11-13 din decretul mai sus menționat, potrivit adresei nr. D 5284 / 16.04.2020 primită de la Direcția Generală de Evidență a Persoanelor Constanța anexată la prezentul comunicat, facem cunoscut procedurile privind înregistrarea în registrele de stare civilă a actelor de naștere și de deces la nivelul Primăriei Comunei Aliman:

I.Precizări cu privire la înregistrarea nașterii:

1.dacă nașterea s-a produs înainte de 14.04.2020 iar certificatul medical constatator a fost înmănat părinților, oricare dintre părinți transmite documentele necesare înregistrării actului de naștere (termenul de înregistrare a nașterii fiind de 30 de zile de la data nașterii copilului) prin intermediul poștei electronice securizate; după primirea documentelor ofițerul de stare civilă va verifica datele înscrise în certificatul medical constatator la unitatea medicală emitentă și ulterior va întocmi actul de naștere;

2.dacă nașterea copilului s-a produs după data de 14.04.2020 iar certificatul medical constatator nu a fost înmănat părinților, medicul sau persoana desemnată din unitatea medicală transmite documentele necesare înregistrării actului de naștere, (termenul de înregistrare a nașterii fiind de 30 de zile de la data nașterii copilului) prin intermediul mijloacelor electornice administrate de autorități ale statului român;

3.în ambele situații prevăzute la punctele 1 și 2, după înregistarea nașterii, ofițerul de stare civilă va întocmi și va transmite unității medicale emitente a certificatului medical constatator o Dovadă conform modelului anexat la adresa nr. D 5284 / 16.04.2020;

4.în cazurile prezentate mai sus documentele necesare înregistrării nașterii sunt:

a)certificatul medical constatator al născutului viu;

b)actele de identitate ale părinților;

c)certIFICATELE de căsătorie, după caz;

d)declarația unui dintre părinți cu privire la domiciliul copilului, în cazul în care părinții au domiciliu diferite, conform modelului anexat la adresa nr. D 5284 / 16.04.2020 (model Anexa nr.19 din Metodologia de aplicare a Legii nr.119/1996);

5.în cazul în care părinții au nume de familie diferit, rubrica din actul de naștere « numele de familie » al copilului nu se va completa, urmând ca după încetarea stării de urgență, în conformitate cu dispozițiile art.449 din Codul Civil și în baza declarației părinților, să se înscrie pe marginea actului de naștere prin mențiune, avizată de DEPABD; declarația de recunoaștere a copilului din afara căsătoriei va fi luată de ofițerul de stare civilă, de la părinți, numai după încetarea stării de urgență.

II.Precizările cu privire la modalitatea înregistrării deceselor, rămân valabile cele prevăzute în Comunicatul nr.1607/03.04.2020, anexat la prezentul comunicat.

Date de contact și adrese de poștă electronică securizată utilizate la nivelul Primăriei comunei Aliman:

-fax: 0241856207 sau 0241856222; mobil : 0751099469 (Crăciun Viorel, ofițer stare civilă) ;

-e-mail: secretariat@primaria-aliman.ro

Vă mulțumim pentru înțelegere,

PRIMAR,

NICOLA GEORGE

SECRETAR GENERAL AL COMUNEI ALIMAN,
CRĂCIUN VIOREI





DIRECȚIA GENERALĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR CONSTANȚA
CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
Bd. Tomis nr. 51, cam. 353 Constanța – 900725 • Tel. :0241/488443, Fax:0372/877001
e-mail: office@dgep-constantia.ro www.dgep-constantia.ro
Operator de date cu caracter personal notificat cu nr.2259



NR. D 5284 din 16.04.2020

Stare Civilă,

Judetul Constanta	
Primăria Comunei ALIMAN	
STARE CIVILĂ	
INTRARE	Nr. 10.086
IESIRE	
Ziua 21	Luna 04 Anul 2020

Către

Către: *Primăriile localităților județului Constanța*
În atenția: *compartimentelor Stare Civilă*
Ref. înregistrare acte de naștere și deces - stare de urgență
nr. pag.: 2 pag.

În contextul prelungirii stării de urgență pe teritoriul României, dată fiind publicarea în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 311/14.04.2020 a Decretului 240/2020;

În revenire la adresa D 4916 din 01.04.2020 privind procedura de transmitere a documentelor privind înregistrarea actelor de deces vă comunicăm că aceasta este obligatorie în considerarea dispozițiilor art. 12 din Decret.

Vă precizăm că atribuțiile pe care ofițerul de stare civilă le desfășoară, ulterior înregistrării actelor de **naștere și deces** (întocmirea comunicării de mențiune, de naștere/deces, buletine statistice, etc.) se îndeplinesc în termenul legal și conform prevederilor legale în vigoare.

Ulterior încetării instituirii stării de urgență și după primirea actelor de identitate ale defuncțiilor, de la unitățile medicale, ofițerii de stare civilă le vor trimite structurii de evidență a persoanelor din cadrul SPCLEP de la ultimul loc de domiciliu.

Mențiunea ce se va înscrie pe marginea actului de deces va fi: **"Act întocmit potrivit Decretului nr. 240/2020"**

Conform prevederilor art. 11 din Decretul 240/2020 instituțiile și autoritățile care, în exercitarea competențelor solicită prezentarea **certificatelor de stare civilă în original** sunt **obligate să accepte extrase pentru uz oficial** întocmite în baza actelor de stare civilă de către ofițerii de stare civilă.

În vederea acordării **ajutorului de deces**, în cazul deceselor înregistrate în perioada instituirii stării de urgență, ofițerul de stare civilă este obligat să transmită la solicitarea casei teritoriale de pensii competentă, în funcție de domiciliul persoanei decedate, **extras pentru uz oficial** întocmit în baza actului de deces, în termen de maxim **24 de ore, prin fax sau prin e-mail** administrat de instituțiile implicate.

În acest sens Casa Județeană de Pensii Constanța va solicita, ofițerilor de stare civilă din cadrul primăriilor localităților județul Constanța, extrasele pentru uz oficial prin fax sau e-mail **prin intermediul Direcției Generale de Evidență a Persoanelor Constanța**, adresa de e-mail: **extrase@dgep-constantia.ro** sau fax **0372877001**, iar ofițerii de stare civilă vor transmite extrasele întocmite, semnate și ștampilate folosind același mijloc electronic.

Această obligație încetează în termen de 30 de zile de la data încetării stării de urgență



NR. D 5284 din 16.04.2020

În conformitate cu prevederile art. 12 alin. (1) din decretul nr. 240/2020 privind prelungirea stării de urgență pe teritoriul României, documentele care stau la baza înregistrării actelor de naștere se transmit de către **medici** sau persoanele desemnate la nivelul unităților medicale la SPCLEP/compartimentul de stare civilă competent, prin fax sau mijloace electronice administrate de autorități ale statului român.

În funcție de data la care s-a produs nașterea, precum și dacă certificatul medical constatator al născutului a fost sau nu înmănat au fost identificate următoarele situații ce pot fi întâlnite la înregistrarea nașterii în termenul legal:

3. Nașterea s-a produs înainte de 14.04.2020, data intrării în vigoare a Decretului 240/2020 iar certificatul medical constatator A FOST înmănat părinților
 - oricare dintre **părinți** transmite documentelor necesare înregistrării actului de naștere (în termenul legal de 30 de zile) prin intermediul poștei electronice securizate
 - **Ofițerul de stare civilă** verifică datele înscrise în certificatul medical constatator, telefonic/e-mail la unitatea medicală și ulterior întocmește actul de naștere.
4. Nașterea s-a produs înainte sau după data de 14.04.2020, data intrării în vigoare a Decretului 240/2020 iar certificatul medical constatator NU A FOST înmănat părinților
 - **medicul sau persoana desemnată din unitatea medicală** transmite documentele necesare înregistrării actului de naștere (în termenul legal de 30 de zile) prin intermediul mijloacelor electronice administrate de autorități ale statului român
 - **Ofițerul de stare civilă** întocmește actul de naștere

Pe marginea actului de naștere se va înscrie următoarea mențiune: "Act întocmit potrivit Decretului nr. 240/2020"

În ambele situații, ofițerul de stare civilă după înregistrarea actului de naștere, întocmește și transmite unității medicale o **DOVADĂ** conform modelului anexat.

Documentele necesare pentru înregistrarea nașterii în acest caz sunt:

5. certificatul medical constatator al născutului viu
6. actele de identitate ale părinților
7. certificatul de căsătorie, după caz
8. declarația unui părinte cu privire la domiciliul copilului, în cazul în care părinții au domiciliu diferite (anexa nr. 19 la Metodologie)

În cazul în care părinții au nume de familie diferit, rubrica din actul de naștere privind "numele de familie" al copilului NU se va completa, urmând ca după încetarea stării de urgență, în considerarea art. 449 din Codul Civil și în baza declarației părinților să se înscrie pe marginea actului de naștere mențiune, avizată de către DEPABD.

De asemenea declarația de recunoaștere a copilului din afara căsătoriei va fi preluată numai după încetarea stării de urgență.

Pentru informații suplimentare sau referitoare la situații speciale vă rugăm să contactați telefonic sau prin e-mail, angajații Serviciului Stare Civilă din cadrul DGEPC Constanța. Veți dispune măsuri de informare a cetățenilor cu privire la cele menționate mai sus atât la avizierul cât și pe pagina de internet a primăriei.

DIRECTOR EXECUTIV
ION CONSTANTIN

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a),, fiul/fiica lui și al/a
....., născut(ă) la data de în localitatea
....., str. nr., et., ap.,
județul/sectorul , posesor/posesoare al/a C.I./pașaport ,
declar că domiciliul copilului meu(numele și
prenumele), fiul/fiica lui și al/a lui, născut(ă)
la data de în, județul/sectorul, este în
localitatea, str. nr., et., ap.
....., județul/sectorul

Data

.....

Semnătura

.....

Către

.....

Urmare a solicitării dumneavoastră transmisă în data de
înregistrată la compartimentul de stare civilă din cadrul SPCLEP/Primăriei
.....vă comunicăm că la actul nr. din data
de..... s-a înregistrat nașterea numitului,
CNP....., fiul lui și a
lui.....

Înregistrarea nașterii s-a făcut potrivit art. 12 din Decretul nr. 240/2020
publicat în Monitorul Oficial, partea I nr. 311 din 14.04.2020.

Certificatul de naștere se va elibera după încetarea stării de urgență la
solicitarea unuia dintre părinți sau a reprezentantului legal al minorului.

Primar

ofițer de stare civilă delegat



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
PRIMĂRIA COMUNEI ALIMAN

Localitatea Aliman, str. Principală, nr.40, județul Constanța, cod poștal 907025,
Telefon/fax: 0241856207, www.primaria-aliman.ro, e-mail: primaria.aliman@gmail.com

Nr. 1607 din 03.04.2020.

COMUNICAT
cu privire la modalitatea înregistrării deceselor
la nivelul Primăriei comunei Aliman, compartiment stare civilă,
pe perioada stării de urgență

Având în vedere instituirea stării de urgență pe teritoriul României, conform Decretului nr.195/2020 emis de Președintele României, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea a I-a, ținând cont de măsurile stabilite la nivel național pentru prevenirea răspândirii virusului COVID-19, potrivit adresei nr. D 4916 / 01.04.2020 primită de la Direcția Generală de Evidență a Persoanelor Constanța, facem cunoscut procedura de transmitere a documentelor privind înregistrarea în registrele de stare civilă a actelor de deces:

1. Medicul sau persoana desemnată de la nivelul Spitalului/Unității medicale/Serviciului de medicină legală/medicilor de familie care eliberează certificatul constatator al decesului va transmite prin intermediul serviciilor de poștă electronică securizată (e-mail sau fax) către compartimentul de stare civilă din cadrul Primăriei comunei Aliman, **pentru decesele care s-au produs pe raza comunei Aliman**, următoarele documente:

- a) certificatul medical constatator al decesului;
- b) actul de identitate al decedatului;
- c) în lipsa actului de identitate se va transmite dovada eliberată de instituțiile competente (Poliție, Parchet) prin care se confirmă datele de identificare ale defunctului.

Documentele de referință, mai sus menționate, vor fi transmise cel mai târziu a treia zi de la data încetării din viață a persoanei, la Primăria comunei Aliman, în atenția compartimentului de stare civilă, la următoarele adrese de poștă electronică securizată:

-fax: 0241856207 sau 0241856222;

-e-mail: secretariat@primaria-aliman.ro

2. Ulterior întocmirii actului de deces, ofițerul de stare civilă va transmite unității medicale, de la care s-au primit documentele necesare înregistrării decesului, tot prin intermediul poștei electronice securizate, adeverința de înhumare/incinerare ce va fi înmănată aparținătorului defunctului de medicul sau persoana desemnată din cadrul unității medicale, comunicând faptul că **persoana interesată va solicita de la Primăria comunei Aliman, compartimentul de stare civilă, certificatul de deces după încetarea stării de urgență.**

3. În termen de 30 de zile de la încetarea stării de urgență unitatea medicală va transmite, prin intermediul serviciilor poștale sau prin intermediul unui angajat al unității medicale ori al primăriei, certificatul medical constatator al decesului, actul de identitate al defunctului, celelalte documente prevăzute la pct.1, lit.c), în original, la Primăria comunei Aliman, compartiment de stare civilă, str. Principală, nr.40, jud. Constanța.

Persoane de contact:

-Crăciun Viorel, ofițer de stare civilă delegat ; telefon : 0751099469;

-Popa Ionel, viceprimar comuna Aliman ; telefon : 0751099467; 0764716700.

Vă mulțumim pentru înțelegere.

PRIMAR,
NICOLA-GEORGE

SECRETAR GENERAL AL COMUNEI ALIMAN,
CRĂCIUN VIOREL